

Draaiboek Organisatie Bonds-schuttersfeest



Schuttersbond Juliana

18 januari 2017 + 6 bijlagen

Voorwoord

Het organiseren van een bondsschuttersfeest, in opdracht van de Bond van Noord-en Middenlimburgse schutterijen-broederschappen en gilden, de 'Schuttersbond Juliana' is een geweldige uitdaging voor een vereniging. Sommige leden van de vereniging hebben al veel ervaring met het organiseren van schuttersfeesten, maar er zijn natuurlijk ook leden, welke voor de eerste keer in aanraking komen met de organisatie van een bondsschuttersfeest. Speciaal voor de organisatie van een bondsschuttersfeest heeft het bondsbestuur getracht om in een beknopt draaiboek de gebeurtenissen en zaken, die geregeld moeten worden, te beschrijven in het bijgevoegde draaiboek. Wij hopen dat dit draaiboek mede kan leiden tot een succesvol resultaat van het bondsschuttersfeest, wat Uw vereniging zal organiseren in het komende schuttersseizoen.

Voor nadere informatie kunt U natuurlijk ten alle tijden contact opnemen met het bondsbestuur. Enkele weken vóór het bondsschuttersfeest (uiterlijk één maand van te voren) zal er een gesprek plaatsvinden tussen het bondsbestuur en de organiserende vereniging, waarin het een en ander wordt doorgenomen. Indien er behoefte bestaat aan meerdere gesprekken, dient dit aangegeven te worden door de organiserende vereniging.

Natuurlijk bestaat er binnen het bondsbestuur ook specialisaties op bepaalde onderdelen, onderstaand beknopt een overzicht van de aanspreekpersonen:

Schietgebeuren	:	Ger Heldens, Jos Jacobs, Maurice Warries
Muziekwedstrijden	:	Huub Stevens
Optocht	:	Gé Arts en Jos Jacobs
Prijzenilver	:	Gé Arts, Jean Gielen, Nanette Ramaekers-Ubben,
Catering	:	Jos Jacobs en Ger Heldens
Algemene zaken	:	Ger Heldens
Jeugdschieten	:	Huub Stevens en Ria Huskens
Secretariaat Bondsfeest	:	Jean Gielen, Nanette Ramaekers en Gé Arts
Bondskoningschieten	:	Jos Jacobs en Jeanne Gielen

De voorbesprekingen zullen door een bestuursdelegatie van de schuttersbond bezocht worden, in de meeste gevallen door Ger Heldens en Jos Jacobs welke per gesprek worden vergezeld door één of twee andere bestuursleden.

Namens het bondsbestuur wensen wij U veel succes met de organisatie van het bondsschuttersfeest, laten wij hopen dat dit een doorslaand succes mag worden.

- Bijlage 1) Inventarislijst Bondsschuttersfeesten**
- Bijlage 2) Voorstelprijslijst Bondsschuttersfeesten**
- Bijlage 3) Organisatiecyclus Bondsschuttersfeesten**
- Bijlage 4) Organisatiecyclus ceremoniële opening OLS**
- Bijlage 5) Checklist Bondsschuttersfeesten**
- Bijlage 6) Boeteklasse A, B en C**

Vorbereidende werkzaamheden

Door middel van een goede voorbereiding op de organisatie van een bondsschuttersfeest, bespaart U veel kracht en moeite tijdens de laatste zenuwslopende week voor het bondsschuttersfeest. Hieronder staan wij op een rijtje gezet, waaraan U moet denken tijdens de organisatie van een bondsschuttersfeest, hiervoor zal van een checklist gebruikt worden, (bijlage 4).

- Geruime tijd van te voren dient een vergunning aangevraagd te worden bij de gemeente, waartoe U behoort, met hierbij het verzoek om de vergunning te verlenen voor:
 - De organisatie van dit festijn.
 - Het houden van de optocht.
 - Het schenken van drank op de schuttersweide.
 - Het mogelijk maken van levende muziek en/of mechanische muziek tijdens het bondsschuttersfeest.
 - Afsluiting van de wegen (Indien noodzakelijk).
 - Indien niet op eigen terrein: Vergunning voor de schietinrichting.
 - Tapvergunning: Bij de plaats van het opstellen, indien niet op eigen terrein.

- Geruime tijd van te voren dienen de navolgende zaken geregeld te worden:
 - Kennisgeving richting de politie over optochtroutes en verkeersroutes.
 - Het organiseren van een bondsschuttersfeest met een goed resultaat, hangt samen met de sponsoring. Zonder de sponsoring wordt het een moeilijke zaak om een financieel gezond feest te organiseren. Daarom is het van belang dat U in het voorstadium probeert om de ondernemers en particulieren te betrekken bij dit feest, door middel van sponsoring (Zowel materiaal als financieel). Eventueel zou het tot aanbeveling zijn om een aparte commissie in het leven te roepen, die tot doel stelt om zoveel mogelijk financiën binnen te halen, zodat U bij de organisatie geen financieel risico loopt. Het van te voren opstellen van een begroting behoort natuurlijk tot één van de essentiële onderdelen van de organisatie van een bondsschuttersfeest.
 - De ontvangst op het gemeentehuis (of gemeenschapshuis) dient geregeld te worden door het College van Burgemeester en Wethouders.
 - Het verzorgen van de uitnodigingen, te weten:
 - Deelnemende verenigingen ontvangen een uitnodiging van de organiserende vereniging. De uitnodiging van de organiserende vereniging wordt vergezeld van een plattegrond van de aanrijdroute, de ligging van het schietterrein. Tevens wordt er een verzoek gedaan om een plattegrond te maken van de indeling van de schuttersweide. Vier weken vóór aanvang van het feest worden de uitnodigingen opgestuurd c.q. aangeleverd richting de bondssecretaris, deze verstuurt de uitnodigingen dan vergezeld met enkele schrijven vanuit het bondsbestuur.
 - De bondsbestuur-, de jury- en de erebestuursleden van de schuttersbond ontvangen eveneens een uitnodiging van de organiserende vereniging, vergezeld van de plattegronden. Deze uitnodigingen dienen eveneens aangeleverd te worden richting de bondssecretaris. In totaal spreken wij bij de deelnemende verenigingen, de bondsbestuursleden, de erebestuursleden en de jury over een vijftig (65) tal uitnodigingen.
 - Het aanvragen van de ereprijs bij de gemeente door middel van een schrijven. Dit schild moet vervaardigd worden en dient voorzien te zijn van een keurmerk en een dikte kennen van 0,8. De waarde van het schild kan natuurlijk variëren per gemeente, echter varieert tussen de € 125,00 en € 200,00.
 - De organiserende vereniging kan met betrekking tot verzekeringen het volgende doen:
 - Ga na of de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel: dit dekt de aansprakelijkheid voor de bestuurders af.
 - Ga na of er een aansprakelijkheidsverzekering is of sluit er eventueel een af. Vraag bij de verzekeraar of tussenpersoon na of deze verzekering ook grotere feesten als bondsfeesten afdekt.
 - Indien er bij feesten materiaal (zoals tent, toiletwagen, tafels en stoelen, buffetten, ...) gehuurd worden, dient dit verzekerd te worden (meestal vermeld in de huurcontracten).

Inrichting van de feestweide

Onderstaand volgt een aantal zaken, welke van belang zijn voor het creëren van de feestweide.

- Ruim van opzet (Indien mogelijk).
- Plaats voor de beoordelingen en dit afzetten met een goede afzetting (bijvoorbeeld rood-wit lint).
- Plaats voor het optreden van de muziek uitzetten (30*40 meter) en de plaats voor het vendelen (30*30 meter).
- Bij de ingang van de feestweide vlaggen plaatsen, wellicht te combineren met de vlaggen van het opstel terrein (Nederlandse, Limburgse en gemeentevlag).
- De schietinrichting conform de reglementen van de schuttersbond 'Juliana'.
- De feesttent moet een oppervlakte hebben van 500 m², de feesttent dient zo schoon mogelijk te zijn. Bij de berekening van deze oppervlakte wordt berekend de capaciteit, die ingezet kan worden, om personen te huisvesten. Zorg voor een podium binnen de feesttent. Deze afmetingen zijn exclusief de eettent, deze zal veelal separaat moeten zijn.
- In de feesttent een plaats reserveren voor de genodigden, zodat deze na de optocht gezamenlijk met de bondsvoorzitter of de afgevaardigde van het bondsbestuur, en de voorzitter van de organiserende vereniging kunnen napraten. Zorg voor een ober om de genodigden te verzorgen.
- Zorg voor deugdelijke prijslijsten, aangepast aan de geldende consumptieprijzen, zoals deze zijn vastgesteld door de schuttersbond 'Juliana'. Let bij het samenstellen van de consumptieprijzen op een goede prijs-/kwaliteitsverhouding, dit werkt alleen maar in Uw eigen voordeel. Deze prijzen worden op de vrijdag voorafgaande aan het bondsfeest gecontroleerd door het bondsbestuur, een voorstel tot de consumptieprijzen is bijgevoegd. Let er wel dat de prijslijsten op de vrijdag aanwezig zijn.
- Zorg voor een deugdelijke geluidsinstallatie in de feesttent. Zodra de exercitiewedstrijden lopen, mag er geen overlast veroorzaakt worden aan deze wedstrijden door muziek vanuit de feesttent. Vraag een joekskapel bijvoorbeeld pas om te gaan spelen, nadat de exercitiewedstrijden voorbij zijn (Indien deze overlast bezorgen voor deze wedstrijden). Maak gebruik van een vaste geluidsinstallatie en zorg in ieder geval vóór minimaal één draadloze microfoon (ten behoeve van de kavelwedstrijden).
- Zorg voor voldoende verkooppunten van consumptiebonnen, vooral na de optocht komt er een invasie van schutters, welke natuurlijk consumptiebonnen willen hebben, kies eventueel voor deze tijd voor een extra verkooppunt. De consumptiebonnen dienen na afloop van het feest inwisselbaar te zijn. Heeft U een andere opstel terrein dan het eigen terrein, is het tot aanbeveling om bij het opstel terrein alvast een verkooppunt van de consumptiebonnen te bemannen.
- Het secretariaat dient apart te zijn van de feesttent, bijvoorbeeld in het schutterslokaal met een regelbare geluidsinstallatie. Er dient gezorgd te worden dat in deze ruimte geen onbevoegden (kunnen) komen. Dit secretariaat is te combineren met de ruimte, die beschikbaar gesteld dient te worden voor de juryleden. Gelieve een apart persoon aan te wijzen, welke het bondsbestuur en de juryleden kan verzorgen met een natje en een droogje. In totaal spreken wij over een twintigtal personen, vooral de jury wil in aparte groepjes werken, terwijl het bondsbestuur een grote tafel nodig heeft.
- Zorg voor omkleedruimtes voor de koninginnen - marketentsters - hofdames e.a., welke zich teruggetrokken willen omkleden.
- Zorg voor EHBO-personeel op het feestterrein (minimaal twee personen).
- Plaats op het beoordelingsterrein een tentje (caravan) voor de juryleden, verder dient gezorgd te worden voor:
 - Microfoon
 - Twee tafels en vier stoelen.
 - Denk aan verzorging van deze juryleden.
- Zorg voor een deugdelijke en schone toiletwagen. Denk eraan om tijdens het schuttersfeest deze schoon te maken en zorg voor een tijdige aanvulling van het toiletpapier.
- Reclame mag overal geplaatst worden, ook achter de schietmasten, alleen is het verzoek om dit tot een minimum te beperken.
- Tijdens het feest mag er geen afroep zijn van reclame, zij het uitgebreide reclameslogans. Wel is het toegestaan om een bandje te spelen, waarop de namen van de sponsors worden genoemd (overigens zonder reclame-uitingen).

- Denk aan de parkeerplaatsen, ruim van opzet, denk hierbij ook aan de parkeergelegenheden voor bussen en fietsen. De positie van de parkeerplaatsen van ondergenoemde personen, dient in acht te worden genomen:
 - Materiaalwagens : Dicht bij de schietmasten
 - Bondsbestuur : Dicht bij het secretariaat
 - Juryleden : Dicht bij het secretariaat
- Zorg voor voldoende publiciteit, denk hierbij aan radio-pers-affiche-website-promotieacties. Zorg voor voldoende publicaties in met name de dag- en weekbladen, te meer om het schutters- en gildewezen en natuurlijk het schuttersfeest te promoten.
- Denk aan de stroomverdeling, een en ander twee fases.
- Er dienen twee personen vanuit de organiserende vereniging beschikbaar te worden gesteld voor ondersteuning van het bondsbestuur.
- Vooral met de toenemende hygiëne-eisen rondom het cateringgebeuren, kan het zijn dat het verplicht is om de bereiding van de etenswaren in een aparte tent te doen, dit is kort te sluiten met de gemeente, welke de vergunning dient te verlenen.
- Zorg voor lege wegen, dit betekent zorg er zoveel mogelijk voor dat zo weinig mogelijk auto's in de optochtroute staan. U kunt hiervoor enkele dagen voor het bondsschuttersfeest een schrijven uitdoen richting de bewoners om de straat autovrij te laten. Tijdens het defilé mogen er geen auto's staan.
- De organiserende vereniging zou een schrijven uit kunnen doen naar de bewoners in de optochtroute voor het uithangen van een vlag, zodat het een gekleurder geheel wordt en de schutters weten dat ze gewaardeerd worden.
- De borden '100 meter defilé links/rechts, 50 meter defilé links/rechts, begin defilé en einde defilé' dienen duidelijk zichtbaar te zijn, eventueel kan er gekozen worden om ter aanvulling een witte streep op het wegdek te maken/
- Het defilé inclusief de aanlooproute dient in een rechte lijn te zijn, zodat het defilé en de meters ervoor in een rechte lijn gelopen dienen te kunnen worden. De lengte van het defilé is 40 meter.
- Bij het defilé kunt U enkele stoelen plaatsen c.q. een tribune. Voor het bondsbestuur volstaat enkele stoelen voor de genodigden van de bond, voor eventueel eigen genodigden dient U eveneens te zorgen voor zitplaatsen (Indien gewenst).

De dag van het schuttersfeest

De dag van het schuttersfeest is natuurlijk de dag van de waarheid. Op deze dag dienen er tal van activiteiten plaats te vinden, enkele werkzaamheden kunnen in de loop van de ochtend voorbereid worden, zoals:

- Vraag de plaatselijke medewerking van de harmonie c.q. fanfare. Zorg ervoor dat de harmonie c.q. de fanfare op de hoogte is van de optochtroute, zodat niet voor een verkeerde route wordt gekozen. De muziekgroep dient zich aan te passen aan het tempo van de schutterijen.
- Het plaatsen van de defiléborden (100 meter defilé, 50 meter defilé c.q. links en rechts, begin defilé en einde defilé). Het defilé dient 40 meter te zijn.
- Het plaatsen van de vlaggenmasten bij het opstelterrein en het hijsen van de vlaggen, te weten: De Nederlandse - de Limburgse en de vlag van de gemeente.
- Het gereedzetten van stoelen (tribune?) bij het defilé voor de genodigden en de genodigden van de schuttersbond.
- Het controleren van de voorraad etenswaren en de drank in de feesttent, denk aan een goede koeling hiervan.
- Het controleren van de stroomcapaciteit, zodat U niet voor verrassingen komt te staan. Test Uw installatie wanneer alle apparaten in werking zijn.
- Het plaatsen van de reserveharken onder de schietmasten. In totaal worden per Bondsschuttersfeest 90 latten met blokjes 1.5x1.5x1.5cm bolletjes gebruikt en 50 latten met blokjes van 1x1x1cm gebruikt.
- Het plaatsen van afrasteringen bij de schietgelegenheid.
- Het uitzetten van het opstelterrein met inachtneming van de tussenliggende ruimte tussen de verenigingen (Tussen 4 en 5 meter). Denk hierbij aan de afname van de inspectie. De volgorde van nummers dienen duidelijk zichtbaar te zijn op het opstelterrein en rechts van de genodigden beginnen met de harmonie c.q. fanfare, vervolgens de organiserende vereniging en de verenigingen op optochtnummer van de schuttersbond Juliana, te beginnen met optochtnummer 2. De even nummers aan de ene zijde van het terrein, de

oneven nummers aan de andere zijde. Ermee rekening houdend dat de eerste vertrekkende nummers het verste van de uitgang van het terrein staat.

- Het uitzetten van de terreinen voor de muziek- en vendelwedstrijden.
- Het plaatsen en verzorgen van de geluidsinstallatie, die overal goed hoorbaar moet zijn, zowel op het feestterrein - als het opstelterrein - als in de feesttent.
- Het zorgen dat er genoeg materiaal is om de harken te verwisselen, denk hierbij bijvoorbeeld aan meerdere touwen).
- Zorg voor tafels, stoelen en spiegels en parasols voor de optekenaars. Denk wellicht aan een extra tafel om de kogels op te zetten bij de optekenaar.
- Zorg voor deugdelijk afzetting op minimaal 5 meter achter de oplegpaal.
- Zorg voor voldoende zitgelegenheden voor het publiek (denk ook aan statafels).
- Zorg ervoor dat de schietinrichting voor de jeugd gereed staat, inclusief tent (minimale afmeting 3 x 3meter) voor de windbuksen. (Deze moeten ten alle tijden droog staan)

De ontvangst door de gemeente

Normaliter vindt de ontvangst plaats op het gemeentehuis om 12:00 uur en in totaal spreken wij over een honderdtal (100) personen, welke op de ontvangst aanwezig zullen zijn (Vier personen per vereniging). Het is de bedoeling dat de burgemeester de genodigden ontvangt, in het bijzijn van de voorzitter van de organiserende vereniging, het koningspaar en wellicht enkele bestuursleden van de vereniging. De burgemeester en de voorzitter nemen plaats bij de ingang van het gebouw en verwelkomen daar de gasten. De gemeente zorgt voor enkele drankjes in het gemeentehuis, zoals bier - fris - wijn en jus d'orange.

Het komt beter over naar de gasten als een ceremoniemeester(es) de sprekers aankondigt. De sprekers op het gemeentehuis zijn achtereenvolgens:

- Burgemeester van de ontvangende gemeente: Bij afwezigheid van de burgemeester wordt dit overgenomen door een vertegenwoordiger van het wereldlijk gezag. De burgemeester houdt hierbij een toespraak, waarbij hij op het einde van de toespraak het ereschild, wat beschikbaar is gesteld door de gemeente, overhandigt aan de bondsvoorzitter. Hierna sluit de burgemeester af met een toast op het welslagen van dit bondsschuttersfeest.
- Hierna is het woord aan de bondsvoorzitter, welke door middel van een korte toespraak de schuttersvrienden toespreekt. In een algemeen woord wordt heel even ingegaan op de gebeurtenissen in het schutters- en gildewezen op dat moment.
- Tenslotte neemt de voorzitter van de organiserende vereniging het woord om enkele woorden te spreken tegen zijn schuttersvrienden.

Er dient overigens wel gezorgd te worden voor een deugdelijke geluidsinstallatie in het gemeentehuis c.q. gemeenschapshuis.

Inspectie

Om 13:00 uur stellen de verenigingen zich op voor de afname van de inspectie. Indien er gastverenigingen deelnemen, dienen deze achteraan plaats te nemen. De inspectie wordt afgenomen beginnend bij de organiserende vereniging. De onderlinge afstand tussen de verenigingen is ongeveer 4 meter tot 5 meter. Aan de inspectie wordt deelgenomen door:

- Bondsvoorzitter
- Gildepriester organiserende vereniging

Voorafgaande aan de inspectie neemt de bondsvoorzitter het woord, de bondsvoorzitter richt een algemeen woordje, waarna de geestelijke een openingsgebed zal uitspreken. Vervolgens is het woord aan de paradedcommandant:

Achtereenvolgens komt het navolgende aan de orde:

- * Paracommandant : 'Schutterijen, geef acht'
- * Paracommandant : 'Presenteer geweer'
- * Paracommandant : 'Dan volgt nu het Nederlands volkslied'
- * Fanfare/harmonie : Deze speelt maximaal twee coupletten van het Nederlands volkslied. De schutters presenteren het geweer, de officieren de sabels en de vaandel dragers neigen het vaandel.

- * Paracommandant : Na het beëindigen van het Nederlands volkslied: 'Zet af geweer'.
- * Paracommandant : 'En dan volgt nu het Limburgs volkslied'.
- * Fanfare/harmonie : Deze speelt nu het Limburgs volkslied.
- * Paracommandant : Na het beëindigen van het Limburgs volkslied: 'En dan volgt nu, onder de begeleiding van een pittige mars, de inspectie.

- * Fanfare/harmonie : Deze spelen een pittige mars, totdat de genodigden de inspectie hebben afgenomen.

- * Paracommandant : 'Op de plaats rust, plaats rust'.

De genodigden, begeven zich met de voorzitter van de organiserende vereniging en een afgevaardigde van het bondsbestuur richting het defilé.

De optocht

De optocht trekt volgens een vooraf te bepalen optochtroute. De optocht mag maximaal 2.500 meter bedragen. Het bondsbestuur adviseert om met de optochtroute tussen de 1.200 en 1.800 meter te gaan zitten. Algemeen dient U te zorgen voor:

- De harmonie c.q. fanfare opent de optocht. Eventuele gastverenigingen dienen plaats te nemen achteraan in de optocht. Zij zullen eventueel wel beoordeeld kunnen worden, echter komen niet in aanmerking voor prijzen. Indien deze verenigingen beoordeeld willen worden, dient dit van te voren teruggekoppeld te worden richting het bondsbestuur, welke dit zal terugkoppelen met de voorzitter van de jury.

Beoordelingen

De beoordelingen van koningsparen, koninginnen, keizers, keizersparen, bielemannen, koningen, sappeurs en marketentsters vindt plaats in de nabijheid van het opstel terrein (Indien dit mogelijk is). Hier nemen diegene die beoordeeld willen worden plaats voor de deskundige jury.

De organiserende vereniging heeft enkele taken te verzorgen:

- Zorg ervoor dat diegene die beoordeeld willen worden, voldoende ruimte hebben om zich te presenteren. Hierbij rekening houdende met het feit dat de juryleden rondom de personen heen moeten kunnen lopen, daarvoor is het ook verstandig om ervoor te zorgen dat het publiek niet direct bij deze personen kan (Afrastering/rood-wit lint).
- Zorg voor een draadloze microfoon, zodat het bondsbestuur of de voorzitter van de jury, eventueel een uitleg kan geven over de beoordelingen, dit in verband met de aanwezigheid van het publiek.

Bondskoningschieten

Geldt alleen voor organisatie eerste bondsschuttersfeest

- De organisator van het eerste bondsschuttersfeest zorgt voor een vogel, dit mag een plaat of blok zijn, echter dient er voor gezorgd te worden dat de vogel hooguit 30-40 schoten meegaat, omdat anders de voortgang van het bondsschuttersfeest in gevaar komt.
- De organiserende vereniging levert een trom af voor het innen van de koningsgelden en de organiserende vereniging levert tevens een buks met buksmeester.
- Zorg ervoor dat er een kapstok aanwezig is bij de boom, alwaar de koningen eventueel het koningszilver kunnen ophangen.

Schietwedstrijden

De schietwedstrijden worden gestreden op minimaal 8 schietmasten, welke voorzien moeten zijn van deugdelijke tuidraden en een goedvastzittende schietpaal conform de reglementen. Met het inrichten van de schuttersweide dient rekening te worden gehouden met de navolgende zaken:

- Tijdens het bondsfeest, vooraanvang van de schietwedstrijden worden alle deelnemende buksen gecontroleerd op de mondingssnelheid. De organiserende vereniging zorgt voor een geschikte plaats voor deze controle en levert 1 persoon.
- Onder de oplegpaal nemen plaats de schutter, de buksmeester en de parapluhouder.
- De afstand tussen de schutter en de optekenaar dient conform de reglementen te zijn.
- Na de optekenaar dient ruimte te worden gehouden voor de overige schutters van het zestal.
- Na de schutters van het zestal dient een deugdelijke afzetting geplaatst te worden, zodat het duidelijk is dat de andere leden van de vereniging hier achter kunnen staan.
- Het beste werkt het om bij de schietmasten alvast reserveharken klaar te zetten. Naar de bevindingen van de afgelopen jaren dient U tenminste drie harken per boom in voorraad te hebben om een zo spoedig mogelijk verloop van de schietwedstrijden te kunnen waarborgen.
- Voor de optekenaar zou het gemakkelijk zijn om, om de zes blokjes de hark te kenmerken met bijvoorbeeld tape (bij voorkeur zwarte tape).
- Zorg voor de optekenaars voor spiegels, een deugdelijke zitplaats en een tafeltje voor op te tekenen. Let er bij op dat de kogels op de tafel van de optekenaar geplaatst dienen te kunnen worden.
- De schietcommissie van de schuttersbond Juliana leidt de schietwedstrijden, om een goed verloop van deze wedstrijden te waarborgen, is het noodzaak dat het schootsveld tijdig gereed is om de wedstrijden aan te vangen, verder zou het verstandig zijn om één persoon verantwoordelijk te maken voor het wisselen van de harken. Deze persoon zal op de maandag voor het bondsschuttersfeest kenbaar gemaakt moeten worden bij het bondsbestuur.

Prijsuitreiking

Met betrekking tot de prijsuitreiking kunnen wij het navolgende vaststellen.

- Bij de prijsuitreiking zullen in uniform aanwezig zijn: Het bondsbestuur, voorzitter organiserende vereniging alsmede de vertegenwoordiger van het wereldlijk gezag.
- De uitreiking van de prijzen behaald bij het jeugdschieten, zullen in overleg met de jeugdschietcommissie bekend gemaakt worden door de bondsvoorzitter c.q. diens vervanger.
- De uitreiking van de prijzen behaald tijdens de optocht en de nevenwedstrijden, in het kader van het schutters- en gildewezen, zullen om 19.00 uur bekend worden gemaakt door de bondsvoorzitter c.q. diens vervanger.
- Na het bekend worden van de bovengenoemde prijzen zal de vertegenwoordiger van het wereldlijk gezag een korte toespraak houden en daarbij de winnaar van de ereprijs bekend maken.
- Na afloop van het uitreiken van de ereprijs, kunnen de overige prijzen worden afgehaald door de verenigingen (in uniform).

- Na afloop van het bondsschuttersfeest +/- 21:30 uur zullen de schietprijzen en de winnaar van het bondsschuttersfeest (eventueel met de dagprijs, indien nog niet eerder bekend) uitgereikt worden in de feesttent. Hierbij is aanwezig in uniform het bondsbestuur, de voorzitter van de organiserende vereniging en eventueel een vertegenwoordiger van het wereldlijk gezag.
- Aan het einde van deze prijsuitreiking kan de voorzitter van de organiserende vereniging nog een woordje spreken (indien gewenst).

Financiën

- Er dient een bijdrage te worden betaald zijnde de BUMA/Stemra-rechten voor het betreffende schuttersfeest. Dit bedrag zal jaarlijks worden bepaald door de BUMA/Stemra en wordt gefactureerd door de federatie. Dit bedrag geldt voor de muziek, welke ten gehore wordt gebracht door de verenigingen zelf. Eventuele artiesten, joekskapellen dienen zelf BUMA/Stemra af te dragen.
- De prijzen voor de consumptiebonnen worden jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- Er dienen een aantal consumptiebonnen, beschikbaar te worden gesteld ten behoeve van de bondsbestuursleden en de juryleden, deze zijn als volgt samengesteld:
 - Bondsbestuursleden : 10 consumptiebonnen
 - Juryleden : 8 consumptiebonnen
 - Jeugdschietcommissie : 5 consumptiebonnen
 - Muziekcommissie : 5 consumptiebonnen
 - Deze consumptiebonnen, in totaal ca. 240 stuks, dienen bij de voorbespreking enkele dagen voor het bondsfeest verstrekt te worden aan de bondssecretaris of diens vervanger.
- De juryleden ontvangen, buiten de genoemde consumptiebonnen, geen financiële bedragen van de organiserende vereniging. De muziekjuryleden, dienen in opdracht van de muziekbond wel een financiële vergoeding te vragen, dit zijn meestal twee personen per bondsschuttersfeest. Deze personen zullen op de dag van het bondsschuttersfeest in contact treden met de organiserende vereniging voor het innen van deze bedragen.
- Natuurlijk is het altijd lastig om ook te zorgen voor voldoende kleingeld, ter indicatie hebben wij de aantallen opgenomen, zoals deze gehanteerd zijn tijdens diverse bondsschuttersfeesten, en dit is:

20 briefjes van	€ 20,-	60 briefjes van	€ 10,-
90 briefjes van	€ 5,-	6 rollen van 25 stuks	€ 2,-
3 rollen van 25 stuks	€ 1,-	3 rollen van 40 stuks	€ 0,50
3 rollen van 40 stuks	€ 0,20	3 rollen van 40 stuks	€ 0,10

Prijzenilver

Voor het prijzenilver is bijgaande een inventarislijst bijgevoegd, waarop vermeld staan de prijzen met de grootte van de schilden. Bij het bestellen van de schilden dient rekening te worden gehouden met de navolgende eisen:

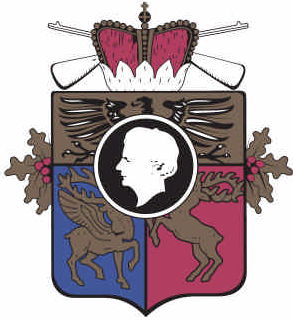
- Het zilver dient voorzien te zijn van een zilverkeurmerk, dit geldt zowel voor de ereprijs alsmede de optochtprijzen.
- De dikte van de medaille is vastgesteld op 0,8 mm.
- Op het zilver is de keuze van hetgeen er vermeld wordt vrijgelaten, echter dient er wel een aantal zaken te worden vermeld, zoals:
 - Datum van het bondsschuttersfeest
 - De naam van de Bond Juliana en de organiserende vereniging.
 - De categorie en de prijs

De prijzen voor de optocht, nevenwedstrijden, schietwedstrijden worden betaald uit de Bondskas, evenals de nabestellingen, deze kosten zitten in de contributie zoals besloten op de voorzittersvergadering 11 januari 2016 te Grubbenvorst. Deze bepaling blijft gehandhaafd tot einde cyclus (2^{de} Bondsfeest 2022) Het prijzenzilver dat wordt toegekend aan groepen tijdens de optocht en nevenwedstrijden wordt alleen nog op het laatste Bondsfeest van het seizoen een zilveren schild voor de 1^{ste} plaats (nr.10) toegekend aan diegene die op alle drie de bondfeesten totaal de hoogste aantal punten heeft behaald. (er worden geen 2^{de} en 3^{de} prijzen meer uitgereikt, alleen nog een eervolle vermelding) Voor bestelling prijzen zilver (**zie Reglement van Orde voor de Bondsschuttersfeesten**)

Het prijzenzilver wordt door de Schuttersbond besteld bij de firma Andriessen uit Helmond.

Overige aandachtspunten

- Een verzoek richting de organiserende vereniging om diverse foto's aan te leveren, welke gebruikt kunnen worden voor het jaarverslag, Sjöttenuws en publicaties op de website.
- Indien gewenst kan er achteraf nog een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen het bondsbestuur en de organiserende vereniging. Dit dient aangegeven te worden door de organiserende vereniging. Tijdens deze evaluatie beoordeelt het Bondsbestuur de organisatie van het Bondsschuttersfeest en zal binnen een week daarna het oordeel ter kennis brengen aan de desbetreffende vereniging. Als tijdens de evaluatie blijkt dat er zaken niet in orde zijn geweest volgt er een boete, die verdeeld is in drie klassen, te weten: A klasse: € 250,00, B klasse: € 150,00 en C klasse: € 100,00. De geconstateerde tekortkoming(en) zullen door het bondsbestuur naar zwaarte in een klasse worden ingedeeld. Het vastgestelde boetebedrag dient 14 dagen na dagtekening voldaan te worden aan de Bondskas. (**zie bijlage 6**)
- Tijdens de laatste controle voor het bondsfeest dienen minimaal twee verantwoordelijke bestuursleden aanwezig te zijn en dienen tevens de prijslijsten te kunnen worden gecontroleerd.
- De controle op de schietmasten kan, in samenspraak, in een eerder stadium gebeuren (Bijvoorbeeld twee weken vóór aanvang van het feest).
- Na afloop van het bondsschuttersfeest verwachten wij dat de organiserende vereniging een overzicht aanlevert van de inkoop en het verbruik op het bondsschuttersfeest, zodat hierin een leidraad gevonden kan worden voor andere organisatoren, nogmaals dit is géén financieel verslag.
- Voor een nader overzicht van de prijzen van de etenswaren en de inhoud van het prijzenpakket verwijzen wij U gaarne door naar de **bijlage 2**.
- De organisatoren van de bondsschuttersfeesten van dat jaar zijn aangewezen om de kascontrole te verrichten van de schuttersbond in het voorjaar, hiervoor ontvangen zij een separate uitnodiging van de bondssecretaris.



Inventarislijst Materiaal Bondsschuttersfeesten

Ontvangende vereniging _____

te _____

Het materiaal is eigendom van de Schuttersbond Juliana, deze wordt ter bruikleen aan bovengenoemde vereniging ter beschikking gesteld ten behoeve van de organisatie van het bondsschuttersfeest.

	Akkoord	Opmerkingen
1 set	Defilé borden, bestaande uit; 1 bord na 100 meter defilé, 1 bord na 50 meter defilé, 1 bord begin defilé, 1 bord einde defilé, 4 steunen t.b.v. de defilé borden en opstelnummers 1 t/m 21 met hamer.	_____
4 stuks	Steunen t.b.v. luchtbuksschieten	_____
2 stuks	Schietkasten uitklapbaar t.b.v. luchtbuksschieten	_____
10 latten	Vol gestoken met blokjes t.b.v. luchtbuksschieten	_____
1 stuks	Mondingssnelheid meter met steun	_____
1 stuks	Luxmeter	_____
1 stuks	Weegschaal	_____
1 stuks	Windsnelheidsmeter	_____
3 koffers	Met elk 2 stuks portofoons	_____
1 stuks	Reserve blokjes en stokken	_____

Als alles akkoord is bevonden bij overdracht, wordt onder toezicht van een bondsbestuurslid, dit formulier ondertekend. Is het materiaal niet compleet of in orde na afloop van het Bondsfeest, dan zullen de eventuele kosten voor het 100% in orde maken voor organiserende vereniging zijn.

Overdracht naar organiserende vereniging	Voorzitter organiserende vereniging	Bondsbestuurslid
Datum	Handtekening	Handtekening

Retour overdracht naar de Bond Juliana	Voorzitter organiserende vereniging	Bondsbestuurslid
Datum	Handtekening	Handtekening

Voorstel prijslijst Bondsschuttersfeest

Etenswaren	Bonnen	
2 Hard gekookte eieren en zout	0,5	bon
Frikadel (100 gram) inclusief saus	1	bon
Vleeskroket (100 gram) inclusief saus	1	bon
Gehaktbal (140 gram) inclusief brood en saus	1	bon
Bockworst (100 gram) met saus	1	bon
Broodje ham of kaas	1	bon
Soep (Keuze vrij)(25 cl, 58 gram)	1	bon
Slaatje rundvlees (Sla, ei, augurk, vorkje)(140 gram)	1	bon
Zwart brood met spek	1	bon
Zwart brood met zult	1	bon
Broodje frikadel (100 gram) inclusief saus	1,5	bon
Broodje vleeskroket (100 gram) inclusief saus	1,5	bon
Broodje bockworst (100 gram) inclusief saus	1,5	bon
Broodje gezond (Ham-kaas-sla-tomaat-ei-wortel en saus) (80 gram)	1,5	bon
Friet in bakje c.q. zak (A7) met saus en vorkje (220 gram)	1,5	bon
Broodje braadworst (150 gram) inclusief uien en saus	2	bon
Broodje speklap	2	bon
Broodje hamburger (100 gram) inclusief uien en saus	2	bon
Snoepgoed en etenswaren	Bonnen	
Raketijs	0,5	bon
2 Zakjes chips, paprika of gezouten (40 gram)	1	bon
1 Reep chocolade (75 gram)	1	bon
2 Marsen/Snickers/Nuts	1	bon
Calippo-ijs	1	bon
Magnum	1,5	bon
Cornetto	1,5	bon
Dranken	Bonnen	
Kop koffie of thee met suiker en melk en roerstokje	1	bon
Glas bier (minimaal 22 cl. / grote glazen dus)	1	bon
Glas alcohol vrij	1	bon
Radler (fles 0,33cl)	1,5	bon
Frisdranken (Cola, sinas, 7-up, Spa, fruitsap, Fristi, Chocomel)(Minimaal 22 cl./ grote glazen dus)	1	bon
Glas rode of witte wijn	1,5	bon
Capri Sun, Ranja voor de kinderen	0,5	bon

Indien er andere producten voorkomen, welke niet vermeld staan op deze productenlijst gaarne van te voren de prijsindicatie doornemen met het bondsbestuur, temeer om te komen tot een wel afgewogen prijsstelling.



Noord en Midden Limburgse Schuttersbond

Juliana

Organisatiecyclus Bondsschuttersfeesten.

De cyclus voor het organiseren van een Bondsfeest is 1 maal om de 6 jaar en 2 maal om 7 jaar.

St.Hubertus Beringe	2017	2023	2030	2037	2043	2050	2057
St.Jan Grubbenvorst	2017	2024	2030	2037	2044	2050	2057
St.Barbara Reuver	2017	2024	2031	2037	2044	2051	2057
St.Lucia Horst	2018	2024	2031	2038	2044	2051	2058
St.Martinus Tegelen	2018	2025	2031	2038	2045	2051	2058
St.Leonardus Panningen-Echgel	2018	2025	2032	2038	2045	2052	2058
St.Martinus Maasbree	2019	2025	2032	2039	2045	2052	2059
St.Urbanus Belfeld	2019	2026	2032	2039	2046	2052	2059
St.Urbanus Grashoek	2019	2026	2033	2039	2046	2053	2059
Bussen Schutten Neer	2020	2026	2033	2040	2046	2053	2060
St.Anthonius Tegelen	2020	2027	2033	2040	2047	2053	2060
St.Sebastianus Sevenum	2020	2027	2034	2040	2047	2054	2060
St.Lambertus Helden	2021	2027	2034	2041	2047	2054	2061
St.Antonius & St.Petrus Baarlo	2021	2028	2034	2041	2048	2054	2061
t Zandakkergilde St. Jan Venray	2021	2028	2035	2041	2048	2055	2061
St.Andreas Velden	2022	2028	2035	2042	2048	2055	2062
St.Thomas van Aquino Blerick	2022	2029	2035	2042	2049	2055	2062
Akkermansgilde Venlo	2022	2029	2036	2042	2049	2056	2062
Ons Genoegen Siebengewald	2023	2029	2036	2043	2049	2056	2063
St.Hubertus Kessel	2023	2030	2036	2043	2050	2056	2063

Datums geruild, Bondsschuttersfeesten

Naam vereniging	Jaartal	Geruild met	Jaartal
St.Thomas van Aquino Blerick	2017	St.Barbara Reuver	2018



Noord en Midden Limburgse Schuttersbond

Juliana

Organisatiecyclus ceremoniële opening OLS

Akkermansgilde Venlo	2017	2037	2057	2077	2097
Bussen Schutten Neer	2018	2038	2058	2078	2098
St.Antonius & St.Petrus Baarlo	2019	2039	2059	2079	2099
St.Urbanus Belfeld	2020	2040	2060	2080	2100
St.Martinus Maasbree	2021	2041	2061	2081	2101
St.Anthonius Tegelen	2022	2042	2062	2082	2102
St.Jan Grubbenvorst	2023	2043	2063	2083	2103
St.Martinus Tegelen	2024	2044	2064	2084	2104
St.Barbara Reuver	2025	2045	2065	2085	2105
St.Hubertus Beringe	2026	2046	2066	2086	2106
St.Lucia Horst	2027	2047	2067	2087	2107
St.Lambertus Helden	2028	2048	2068	2088	2108
St.Thomas van Aquino Blerick	2029	2049	2069	2089	2109
Ons Genoegen Siebengewald	2030	2050	2070	2090	2110
St.Hubertus Kessel	2031	2051	2071	2091	2111
St.Urbanus Grashoek	2032	2052	2072	2092	2112
St.Sebastianus Sevenum	2033	2053	2073	2093	2113
St.Leonardus Panningen-Echgel	2034	2054	2074	2094	2114
St.Andreas Velden	2035	2055	2075	2095	2115
t Zandakker Gilde St. Jan Venray	2036	2056	2076	2096	2116



Checklist

Bondsschuttersfeesten

Naam organiserende vereniging;

Datum;

Aanwezige Bondsbestuursleden;

..... **Voldoende**
Ja Nee

	Ja	Nee
Inrichting schietaccomodatie eventuele op - aanmerkingen;		
Snelheidscontrole installatie eventuele op - aanmerkingen;		
Afstand schietbomen afzetting eventuele op - aanmerkingen;		
Inrichting windbuksschiets eventuele op - aanmerkingen;		
Feestent inclusief podium eventuele op - aanmerkingen;		
Geluidsinstallatie, muziek moet wegvallen als er omgeroepen wordt eventuele op - aanmerkingen;		
Drank en Voedingswaren, ranja voor de jeugd eventuele op - aanmerkingen;		
Vlaggenmasten eventuele op - aanmerkingen;		
Optochtroute en defilé eventuele op - aanmerkingen;		
Terrein voor opstellen, keuring konings/keizerparen, muziek, vendelen en solisten optreden eventuele op - aanmerkingen;		
Aanspreekpunt voor bondsbestuur eventuele op - aanmerkingen;		
Baancommandant eventuele op - aanmerkingen;		
Ruimte voor secretariaat eventuele op - aanmerkingen;		
Consumptiebonnen voor bondsbestuur, jury en jeugdschietscommissie eventuele op - aanmerkingen;		
Parkeren schutters, materiaalwagens en genodigden eventuele op - aanmerkingen;		
Opslag materiaalwagens bond Juliana eventuele op - aanmerkingen;		
Bestelling prijzenilver eventuele op - aanmerkingen;		
Uitnodigingen verenigingen, bestuur, jury, genodigden eventuele op - aanmerkingen;		
Ontvangst op de dag van het BF eventuele op - aanmerkingen;		
Verkeersregelaars eventuele op - aanmerkingen;		



Noord en Midden Limburgse Schuttersbond

Juliana

Klassen ter beoordeling van boetes

Categorie A - € 250,-: Tent, schietinstallatie Etenswaren, Drank.

Categorie B - € 150,-: Parkeervoorziening, Terreininrichting (inclusief windbuksschieten), parkeren bezoekers, jury, bondsbestuur en materiaalwagens, geluidsinstallatie, toiletten, optocht en defilé (inclusief verkeersregelaars).

Categorie C - € 100,-: Ruimte voor secretariaat, omkleedruimte, verkooppunten bonnen

**De boete voor een Bondsfeest bedraagt
nooit hoger dan € 250,- tezamen.**

(zie ook Reglement van Orde voor de Bondsschuttersfeesten)